

委任状

(代理人)

住所 **代理人の住所**

ふりがな

氏名 **代理人の氏名**

委任者との関係

- 配偶者・4親等以内の親族 納税管理人 税理士・弁護士・行政書士
法人の役員・従業員 相続税申告書の共同提出者

私は、申告書の作成に必要なため
申告内容や特例等の申請実績などの見直しや確認に必要なため

上記の者を代理人と定め、下記に記載したとおり書類を閲覧することを委任します。

記

税目等	<input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税 <input type="checkbox"/> 相続税 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (贈与税)
閲覧する申告書等の事業年度等	<input checked="" type="checkbox"/> 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> 平成・令和 年 月分～平成・令和 年 月分 <input type="checkbox"/> 平成・令和 年 月 日分～平成・令和 年 月 日分(対象年度・課税期間) <input type="checkbox"/> 平成・令和 年 月 日 (提出・相続開始)
対象書類	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告書 <input checked="" type="checkbox"/> 修正申告書 <input type="checkbox"/> その他の申告書 { <input type="checkbox"/> 青色申告決算書・収支内訳書 <input type="checkbox"/> 申請書等 <input type="checkbox"/> 添付書類 <input type="checkbox"/> その他 { 具体的な書類名 }
閲覧時の方法	<input type="checkbox"/> 書き写しのみを希望する <input checked="" type="checkbox"/> 書き写しのほか、写真撮影が可能とされた書類は撮影を希望する(撮影した写真は上記の「閲覧目的」以外で利用しない)
被相続人の住所・氏名	住所
	ふりがな 氏名

令和 年 月 日

(委任者)

住所又は所在地 **閲覧対象者の住所**

氏名又は法人名及び代表者氏名 **閲覧対象者の氏名** ㊟

電話番号 **閲覧対象者の電話番号**

※ 必ず、委任者の方が自書するとともに実印(届出印)を押印し、印鑑登録証明書(日本政府の在外公館発行の署名証明書も可。申請日前30日以内に発行されたもの)を添付してください(ただし、代理人が納税管理人の場合は実印以外での押印でも差し支えありません。)