

委任状

【代理人（受任者）】

住 所： _____ (※1)

氏 名： _____

生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は、上記の者を代理人とし、(亡 _____ の) (※2)
登録済加入者情報に関する開示請求及びその情報を記載した
「登録済加入者情報通知書」の受領等に係る一切の事務を委任
いたします。

【本人（委任者）】

_____ (記入日) _____ 年 _____ 月 _____ 日

住 所： _____ (※1)

氏 名： _____

実
印

生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

(※1) 本人確認書類及び印鑑証明書のとおりに記載してください。本人確認書類及び印鑑証明書の表記とおりでない場合には、委任状の再提出をお願いすることがあります。なお、住所は、本人確認書類及び印鑑証明書の表記に関わらずに都道府県名から記載してください。

(※2) ご本人に関する開示請求を行う場合、括弧内に氏名の記載は不要です。お亡くなりになられた方（被相続人等）に関する開示請求を行う場合には、その方の氏名を記載してください。

記載にあたっては裏面の記載例をご参照ください