

※ 委任状は、相続手続を委任する方（代表相続人様）が自筆でご記入ください。
委任する方の印は、請求書と同じ印章（実印）を押印してください。

代表相続人様の住所及び氏名（氏名の前に「被相続人様の氏名及び代表相続人」の文字）等をご記入の上、代表相続人様の印章（**実印**）を押してください。

※ 委任状は、お手続きを委任する方がすべて自筆でご記入ください

委任状

2014年 5月 31日

次の取り扱いを委任します。

委任者 (名義人)	おところ	郵便番号 (100 - 8798) 千代田区霞が関1丁目3番2号	
	おなまえ	郵貯 太郎 代表相続人	郵貯 花子 様
受任者 (代理人)	おところ	郵便番号 (100 - 8798) 千代田区霞が関1丁目3番2号	
	おなまえ	郵貯 桃子 様	

注：近畿元の実業 定期貯金および信託貯金の場合は「貯蓄番号」、外国債の場合は「国債番号」をご記入ください。

委任状作成の日付をご記入ください。

代表相続人様から相続手続を受任される方（代理人様）の住所及び氏名等をご記入ください。

※ □空欄は、該当の項目にシ印をつけてください。

チェック	委任する内容	記号	番号	証書番号 (注)	(額面)金額
<input type="checkbox"/>	相続手続に関する書類の提出				
<input type="checkbox"/>	相続手続に関する証書等の受領				
<input type="checkbox"/>	相続手続に関する払戻金の受領				
<input type="checkbox"/>	相続手続に関する返送書類の受領				
<input type="checkbox"/>	相続手続に関する連絡				
<input checked="" type="checkbox"/>	貯金等照会書に関する書類の提出・照会結果の受領・返送書類の受領・連絡				

委任する内容に『貯金等照会書に関する書類の提出・照会結果の受領・返送書類の受領・連絡』と加筆してください

※ 記号国債に関するご請求時にご記入ください。

記号	委任する内容	国債名	記号
<input type="checkbox"/>		国債名	記号
		額面金額	証券番号